

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE

FirstBank DRC S.A, société de droit congolais, ayant son siège social sur l'avenue de l'Equateur N° 191 dans la Commune de la Gombe à Kinshasa, immatriculée à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale sous le numéro 01010290401, au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier sous le numéro CD/KNG/RCCM/2023-B-15261 et à l'Identification Nationale sous le numéro 01-K6500-N27213M.

Titre du poste : Un (e) délégué(e) commercial pour notre segment **Commercial Banking (PME)**

Nombre de poste : 1

Type du contrat : CDI

Lieu de travail : KOLWEZI.

Lieu de Recrutement : KOLWEZI

Catégorie d'emploi : Entre catégorie 5 et Agent de maîtrise

Responsabilités et tâches principales :

- Augmenter les résultats du département en maximisant le nombre des transactions bancaires avec les clients existants et en acquérant des nouveaux clients ;
- Entretenir la relation clientèle avec les clients existants en visitant fréquemment leurs activités et leurs proposer des solutions ;
- Identifier des nouveaux acteurs économiques de la zone ;
- S'assurer de la rapidité et de la qualité du service commercial ;
- Rédiger les memos crédit avant leur présentation en comité ;
- Suivre les impayés ;
- S'assurer que l'offre des produits de la FirstBank DRC SA est bien connue des clients ;
- Apporter toute suggestion de nature à augmenter les résultats du département ;
- Apporter assistance aux clients à tout moment

Profil :

- Être détenteur d'un diplôme de Licence (BAC+5), de préférence en Gestion, Economie, Finances, Comptabilité, Droit, etc. ;
- Avoir au minimum 2 ans dans les fonctions commerciales ;
- Avoir une compréhension des risques inhérents à l'activité bancaire ainsi qu'une bonne connaissance de la réglementation bancaire congolaise ;
- Justifier d'une connaissance suffisante dans la structuration des crédits PME ;
- Avoir une maîtrise des produits/services bancaires et des opérations de la Banque ;
- Avoir l'esprit d'initiative et d'équipe ;
- Avoir une communication aisée, contact facile ;
- Capacité à faire des propositions innovantes et orientation client ;
- Maîtrise de la Bureautique (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

En cas d'intérêt, veuillez déposer votre lettre de motivation, CV et la copie de votre carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM à l'adresse recrutement@firstbankgroup.com en indiquant la référence : **DIR.COM/CB/ KOL/ 08-2026**

La date limite du dépôt des dossiers est fixée au **21/08/2026**.



Sé/Département RH